

Правительство Ленинградской области
Комитет общего и профессионального образования
Ленинградской области
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Гатчинский государственный университет»

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации
Е.В. Карпичев
«19» декабря 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП ПМ.02 «Руководство выполнением работ по техническому
обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2025

Гатчина

2025

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **02.07.2024 г. № 453**, и примерной основной образовательной программы по специальности с учётом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Организация – разработчик: ГАОУ ВО ЛО «Гатчинский государственный университет»

Разработчики:

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии, протокол № 2 от 15 декабря 2025 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии - Карсакова Н.Н.



1. Паспорт программы практики

1.1. Место производственной практики в структуре ППССЗ

Производственная практика ПП.02.01 входит в профессиональный цикл и является частью профессионального модуля ПМ.02 «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов». Проводится в 7 семестре после освоения программы теоретического обучения междисциплинарных курсов МДК.02.01, МДК.02.02, МДК.02.03.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемому модулю.

Задачи:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта организации и руководства работами по ТО и ремонту;
- проверка готовности студента к самостоятельной управленческой деятельности на производственном участке.

В ходе прохождения практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	- планирования и организации работ производственного поста, участка; - проверки качества выполняемых работ; - оценки экономической эффективности производственной деятельности; - обеспечения безопасности труда на производственном участке.
Уметь:	- разрабатывать и осуществлять технологический процесс ТО и ремонта; - осуществлять технический контроль автотранспорта; - оценивать эффективность производственной деятельности; - осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; - анализировать и оценивать состояние охраны труда на участке; - планировать работу участка по установленным срокам; - осуществлять руководство работой производственного участка; - своевременно подготавливать производство; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - контролировать соблюдение технологических процессов;

	- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; - проверять качество выполненных работ; - осуществлять производственный инструктаж рабочих; - анализировать результаты производственной деятельности; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - организовывать работу по повышению квалификации рабочих; - рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности.
Знать:	- устройство и основы теории подвижного состава автотранспорта; - базовые схемы включения элементов электрооборудования; - свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов; - правила оформления технической и отчетной документации; - классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта; - методы оценки и контроля качества; - основные положения действующих нормативных правовых актов; - основы организации деятельности предприятий и управления ими; - правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты; - действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда; - основы управленческого учета; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3. Трудоемкость освоения программы производственной практики
Трудоемкость производственной практики ПП.02.01 составляет **2 недели (72 часа)**.

2. Результаты практики

Результатом производственной практики является освоение общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Код	Наименование результата практики
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование результата практики
ПК 2.1.	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.2.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3.	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.
ПК 2.4.	Осуществлять документооборот и учёт движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

3. Структура и содержание программы практики

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объём времени, отведённый на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 01 – ОК 07, ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.4	ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	2 недели, 72 час.	7 семестр

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование МДК с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Ознакомление с работой предприятия и технической службы.	Тема 1. Организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации автотранспортных средств и оборудования.	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	12
	Организационная структура управления деятельностью структурного подразделения.	Тема 2. Планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях.	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	12
	Методы повышения эффективности работы	Тема 3. Оценка экономической эффективности производственной деятельности	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта	12

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование МДК с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	структурного подразделения.	при выполнении технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и оборудования, контроля качества выполняемых работ.	автотранспортных средств и их компонентов	
	Работа с технической документацией.	Тема 4. Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.	МДК.02.01 Техническая документация	12
	Знакомство с техническими нормативами.	Тема 5. Осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	12

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование МДК с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	Участие в решении конкретных производственных вопросов.	Тема 6. Разработка и внедрение в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий, обеспечивающих необходимую продолжительность и безопасность работы автотранспортных средств.	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	6
	Мероприятия по охране труда и производственной санитарии.	Тема 7. Осуществление контроля за соблюдением безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автомобилей.	МДК.02.03 Управленческая и техническая документация	6
ИТОГО				72

4. Условия организации и проведения практики

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа производственной практики;
- договор об организации практики;
- направление на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчёт по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Практика проводится в профильных организациях на основе договоров между организацией и ГАОУ ВО ЛО «ГГУ». Для написания отчёта студентам выдаются Методические указания по организации и проведению производственной практики и индивидуальные задания.

Примерные индивидуальные задания по ПМ.02:

1. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.
2. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.
3. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
4. Составление паспорта рабочего места с учётом нормативной документации.
5. Специализированные посты по видам работ.
6. Энергоснабжение СТО и АТП, требования к системам.
7. Годовая и суточная программа АТП по числу обслуживаний и ремонтов.
8. Объёмное и календарное планирование.
9. Основные принципы синтеза компоновочных решений цехов механосборочного производства.
10. Формы развития производственно-технической базы. Реконструкция действующих предприятий. Техническое перевооружение.
11. Реинжиниринг и модернизация современных предприятий автомобильного сервиса. Техничко-экономическое обоснование развития ПТБ.
12. Расчёт площадей производственных участков и зон АТП.
13. Инженерные сети СТО и АТП.

14. Требования к процессам обслуживания и ремонта транспортных средств.

15. Организация коллектива исполнителей.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики ПП.02.01 осуществляется в профильных организациях на основе договоров. Материально-техническое обеспечение базы практики должно соответствовать профессиональной деятельности и позволять овладеть установленными компетенциями с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Все помещения соответствуют требованиям техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основные источники (не ранее 2023 г.):

1. Виноградов В.М., Храмцова О.В. Организация производства и управление на автотранспортных предприятиях: учебник для СПО. – М.: КноРус, 2024. – 256 с. – ISBN 978-5-406-12245-1.
2. Туревский И.С. Экономика и управление на автотранспортном предприятии: учебное пособие для СПО. – М.: Форум, 2024. – 288 с. – ISBN 978-5-00091-789-5.
3. Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности на автомобильном транспорте: учебник для СПО. – М.: Академия, 2023. – 208 с. – ISBN 978-5-0054-0988-3.
4. Карагодин В.И., Митрохин Н.Н. Ремонт автомобилей и двигателей: учебник для СПО. – М.: Академия, 2023. – 496 с. – ISBN 978-5-0054-0876-3.
5. Смирнов Ю.А. Организация сервисного обслуживания и ремонта автомобилей: учебное пособие. – СПб.: Лань, 2024. – 192 с. – ISBN 978-5-507-47890-1.

Дополнительная литература:

1. Технический журнал «Автомобильная промышленность», комплект 2023–2025.
2. Журнал «Автомобиль и сервис», комплект 2023–2025.
3. Журнал «Автотранспортное предприятие», комплект 2023–2025.

Интернет-ресурсы:

- Электронно-библиотечная система «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система IPR SMART – <https://www.iprbookshop.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>

- Сайт НПП НТС (производство оборудования для диагностики автомобилей) – <http://nppnts.ru/>
- Крупнейшая студенческая библиотека – www.twirpx.com

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Руководителем практики является преподаватель, осуществляющий обучение студентов в рамках профессиональной подготовки. Требования к уровню квалификации руководителя практики определяются ФГОС СПО по специальности 23.02.07.

5. Контроль и оценка результатов практики

По завершении практики в **7 семестре** студент пишет отчёт по практике и сдаёт **дифференцированный зачёт (защита отчёта)**. При выставлении оценки учитываются: содержание и качество оформления отчёта, отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, уровень сформированности компетенций.